

П Р И К А З

19.04.2018

№ СЭД-059-01-06-213

**Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей**

На основании решения Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. №224 «О департаменте образования администрации города Перми», в соответствии с постановлениями администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. № 191 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей» (в ред. от 23.10.2017), от 20 октября 2017 г. № 923 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов и значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием, приказа начальника ДО администрации г. Перми от 15.03.2018 г. №СЭД-059-08-01-09-266 «Об организации досуга и отдыха детей на базе подведомственных муниципальных образовательных учреждений в июне 2018 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе ОО лагерь досуга и отдыха детей (ЛДО) с 01.06.2018 г. по 27.06.2018 г.

1.1. Определить дни функционирования - 18 дней.

1.2. Установить стоимость путевки – 5 203,00 (*Пять тысяч двести три рубля 00 копеек*).

1.3. Утвердить следующие документы:

- положение о лагере досуга и отдыха;
- должностную инструкцию начальника ЛДО;
- должностную инструкцию воспитателя ЛДО;
- программу лагеря;
- смету лагеря;
- режим работы лагеря досуга и отдыха детей;
- форму договора с родителями.

1.4. Назначить начальником лагеря досуга и отдыха детей «55 квартал» Мотуз Ирину Валентиновну, возложив на неё

- обязанность по организации лагеря;
- обязанность по подготовке документов, помещений (каб. 1,2,3,4,6);
- ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, соблюдением норм и правил безопасной перевозки детей автомобильным транспортом, проведения зрелищно-массовых и других мероприятий в рамках программы ЛДО;
- ответственность за организацию питания детей в ЛДО, а также за контролем его качества;
- ответственность за регистрацию в срок до 15 мая 2018г данных об использовании и проставлении отметки о бронировании муниципальной услуги на оздоровление и отдых детей за счет средств бюджета г. Перми в автоматизированной информационной системе «Учет услуг по организации отдыха детей и молодежи в муниципальных учреждениях».

1.5. Назначить воспитателями учителей начальной школы Калыпину Г.В., Дробинину Н.Г., Бурылову О.Ю., Гилеву В.А., Дрокину А.А., Отинову Л.М., Солодовникову О.П., Протопопову Н.А., возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, в том числе во время организованных выездов, во время проведения зрелищно-массовых и других мероприятий в рамках программы ЛДО.

1.6. Назначить организаторами в ЛДО:

Никитину А.В., возложив на нее ответственность по проведению мероприятий в лагере;

Боровых Г.Ю., Сухих И.И., возложив на них ответственность за проведение занятий в кружках 2 раза в неделю, а также за жизнь и здоровье детей во время указанных мероприятий;

Ольшанецкий С.И., возложив на него ответственность за проведение ежедневной зарядки, мероприятий спортивной направленности 2 раза в неделю, а также за жизнь и здоровье детей во время указанных мероприятий;

Леушину Е.В., возложив на нее ответственность за проведение тренингов, занятий по сплочению коллективов отрядов 2 раза в неделю, а также за жизнь и здоровье детей во время указанных мероприятий;

Чалову С.В., возложив на нее ответственность за проведение библиотечных уроков 2 раза в неделю, а также за жизнь и здоровье детей во время указанных мероприятий.

1.7. Установить возраст детей – участников ЛДО – от 7 до 14 лет (1-8 класс) включительно.

1.8. При наборе обучающихся в ЛДО обеспечить удовлетворение потребности приоритетных категорий детей (детей, находящихся в социально-опасном положении; детей группы риска; детей из малоимущих семей; детей из многодетных семей; детей-сирот и оставшихся без попечения родителей).

1.9. Питание детей, находящихся в лагере досуга и отдыха, осуществлять по договорам, заключенным с ИП Векшиной А.А.

1.10. Медицинское сопровождение ЛДО возложить на школьного фельдшера Баяндину Юлию Юрьевну.

1.11. Заместителю директора по АХР Паниной Галине Павловне в срок до 25.05.2018г. провести со всеми сотрудниками лагеря досуга и отдыха детей под личную роспись инструктаж по ТБ и ППБ, санитарно-гигиеническим правилам, по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

1.12. Ответственной за антитеррористическую защищенность в ОО Сороколетовских Н.М. в срок до 25.05.2018г. провести со всеми сотрудниками лагеря досуга и отдыха детей под личную роспись инструктаж по действиям при возникновении террористического акта.

1.12. Начальнику лагеря Мотуз Ирине Валентиновне в срок до 25.05.2018 г. организовать проведение бесед-инструктажей с обучающимися под личную роспись родителей (законных представителей) по правилам поведения при выездах (организованных или на общественном транспорте), при проведении зрелищно-массовых мероприятий.

3. Ответственность за своевременность, достоверность и качество предоставляемой бухгалтерской отчетности, подтверждающей целевое использование средств, выделяемых на функционирование лагеря досуга и отдыха, возложить на главного бухгалтера Макарову Анну Владимировну.

4. Ответственность за обеспечение в ЛДО пожарной безопасности, выполнение норм СанПин возложить на заместителя директора по АХР Панину Галину Павловну.

5. Ответственность за соблюдение в ЛДО требований антитеррористической защищенности возложить на Сороколетовских Н.М.

6. Назначить ответственной за ведение мониторинга летней занятости обучающихся ОО социального педагога Андрееву М.А., вменив ей в обязанность:

6.1. в срок до 20.04.2018 г. предоставление плановых данных о занятости обучающихся в период летних каникул в МКУ «ИАЦ» г. Перми;

6.2. в срок до 10.09.2018 предоставление фактических, достоверных и полных данных о занятости обучающихся в период летних каникул в МКУ «ИАЦ» г. Перми.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ковалеву Т.В.

И.о. директора школы



М.Ю. Лесникова