



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» Г.ПЕРМИ  
П Р И К А З

20.11.2019

059-08/70-01-06/4-359

**Об итоговом сочинении  
в 11АБВ классах**

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №190/1512 от 07 ноября 2018 г., письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019 г. № 10-888 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения)», письма Министерства образования и науки Пермского края от 27.09.2019 года № СЭД-26-01-36-1228 «О направлении методических рекомендаций по итоговому сочинению (изложению)» с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019- 2020 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Классным руководителям 11АБВ классов Баранову Д.В., Хулапову Д.С., Исмагиловой М.Н. обеспечить

1.1. своевременное информирование обучающихся 11АБВ классов и их родителей (законных представителей) о сроках, месте и порядке проведения итогового сочинения, порядке информирования о результатах итогового сочинения;

1.2. прием заявлений на итоговое сочинение и обработку персональных данных от обучающихся 11АБВ классов до 25.11.2019 года включительно;

1.3. своевременную и организованную явку обучающихся на итоговое сочинение;

1.4. наличие у обучающихся черных гелевых ручек и бумагу для черновиков.

2. Заместителю директора по УВР Гуляевой Г.И.

2.1. провести регистрацию обучающихся 11АБВ в базе РИС;

2.2. организовать проведение сочинения по литературе в 11АБВ классах 04 декабря 2019 г. с 10.00 до 13.55 в кабинетах школы № 15, 16, 17, 18, 19;

2.3. организовать проверку итогового сочинения в течение 5 рабочих дней со дня проведения сочинения: 05.12.2019г. – 08.12.2019г. Местом проверки назначить кабинет №18;



2.4. перенести результаты итогового сочинения в оригиналы бланков регистрации обучающихся 11АБВ классов.

3. Ответственность за решение технических вопросов, за получение и установку программного обеспечения, распечатку бланков для написания сочинения, сканирование выполненных работ и отправку результатов возложить на Пищальникова Илью Сергеевича, учителя информатики.

4. Назначить ответственными за проведение итогового сочинения при периодическом контроле заместителя директора школы по УВР Гуляевой Г.И.

- в кабинете №15 членов МЭК Быкову И.Н., Гуляеву Г.И.;
- в кабинете №16 членов МЭК Кишмерешкину Н.П., Зорину Е.В.;
- в кабинете №17 членов МЭК Левину Е.В., Осотову Е.Н.;
- в кабинете № 18 членов МЭК Сальникову Н.А., Пурину В.М.;
- в кабинете № 19 членов МЭК Метелкину С.В., Карелину Т.А.

5. Назначить ответственными за проверку итоговых сочинений учителей русского языка Зорину Е.В., Карелину Т.А., Пурину В.М., Осотову Е.Н., Ковалеву Т.В., Быкову И.Н.

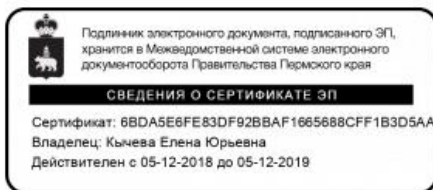
6. Назначить дежурными на время написания итогового сочинения обучающихся 10Б класса, классного руководителя Ермакову А.Л., учителей, уроки которых 04.12.2019г. стоят в расписании уроков 11АБВ.

7. Бурдейной С.В., диспетчеру, в связи с проведением итогового сочинения внести изменения в расписание уроков соответственно сроков проведения и проверки итогового сочинения.

8. Чаловой С.В. обеспечить каждого обучающегося 11АБВ классов на время написания итогового сочинения орфографическим словарем.

9. Ответственной за организацию работы сайта школы Мотуз И.В. данный приказ разместить на сайте ОО.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Е.Ю. Кычева



Лист согласования к документу № 059-08/70-01-06/4-359 от 20.11.2019

Инициатор согласования: Кычёва Е.Ю. Директор школы

Согласование инициировано: 20.11.2019 14:50

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Стактопуло Е.Н.		Согласовано 20.11.2019 14:50	Согласовано
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
2	Кычёва Е.Ю.		ЭП Подписано 20.11.2019 14:51	-