



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» Г.ПЕРМИ

П Р И К А З

01.12.2021

059-08/70-01-06/4-441

**Об утверждении плана
по противодействию
коррупции на 2021-2024 г.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г.
2. Администратору сайта Мотуз И.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы до 02.12.2021 г.
3. Ведущему секретарю руководителя Дылдиной Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех привлекаемых работников путем направления его по телекоммуникационным каналам связи через рассылку по электронной почте. Датой ознакомления считается день отправки приказа работнику.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Лесникову М.Ю.



Е. Ю. Кычева



План противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 55» г.Перми на 2021 -2024 г.г.

(наименование муниципального учреждения)

Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании действующих нормативных актов

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Кычева Е.Ю. Лесникова М.Ю.	По мере необходимости	Совершенствование правовой базы деятельности по противодействию коррупции. Своевременное урегулирование соответствующих правоотношений

1.2	Проведение экспертизы локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	Кычева Е.Ю. Лесникова М.Ю.	По мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы школы по предупреждению коррупционных проявлений	Лесникова М.Ю.	В течение года	Пакет действующих нормативно-правовых актов, которые регламентируют антикоррупционную деятельность в ОУ
1.4.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Кычева Е.Ю. Лесникова М.Ю. Мотуз И.В.	Постоянно	Своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах
1.5.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Кычева Е.Ю.	Постоянно	Отсутствие нарушений со стороны сотрудников ОУ, зафиксированных в жалобах родительской общественности
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях трудового коллектива, совещаниях при директоре, комиссии АК.	Кычева Е.Ю., Лесникова М.Ю.	1 раз в квартал	Протоколы совещаний
1.7	Организация приема от граждан информации о фактах коррупционных проявлений в ОУ посредством функционирования «горячей линии», электронной приемной	Администраторы соц.сетей	По мере поступления	Повышение уровня доступности приема информации от граждан о фактах коррупционных проявлений

1.8	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Кычева Е.Ю., Лесникова М.Ю.	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах
1.9	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Комиссия по профилактике коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Качественный учет статистических данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях
1.10	Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности учреждения	Директор школы, заместители директора в соответствии с функциональным и обязанностями	Постоянно	Размещение информации о деятельности на официальном сайте учреждения
2	Контроль за соблюдением ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Кычева Е.Ю.	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок, а также контроля за расходами
2.2	Контроль за выполнением муниципального задания	Кычева Е.Ю.	Постоянно	Предупреждение нарушений
2.3.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за школой и оценки эффективности его использования			Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства

2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и элективного использования	Жукова Л.М., менеджер	Постоянно	Предупреждение нарушений
2.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределение стимулирующей части ФОТ.	Кычева Е.Ю., Лесникова М.Ю.	Постоянно	Предупреждение нарушений
2.6.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Кычева Е.Ю., Макарова А.В.	Постоянно	Предупреждение нарушений
2.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Кычева Е.Ю., Жукова Л.Г.	Постоянно	Предупреждение нарушений
2.8.	Организация проверок работы сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Кычева Е.Ю., Лесникова М.Ю.	Постоянно	Предупреждение нарушений

2.9.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Кычева Е.Ю.	Ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	Своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.10	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Панина Г.П.	Постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.11	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19»	Кычева Е.Ю. Панина Г.П. Жукова Л.Г.	Постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.12	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Кычева Е.Ю.	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Исполнение требований законодательства

				Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	Антикоррупционные просвещение и пропаганда			
3.1	Организация обучения работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Лесникова М.Ю.	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц
	Организация участия работников школы впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Лесникова М.Ю.	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц
	Организация участия работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Кычева Е.Ю.	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц
3.2.	Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Кычева Е.Ю. Лесникова М.Ю.	Ежегодно	Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики
3.3	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве	Администраторы соц.сетей	Постоянно	Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях
3.4	Организация разъяснительной работы для лиц, и обязанностей администрации школы по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупции	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц

4	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции	Лесникова М.Ю. Мотуз И.В.	Постоянно	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействию коррупции
4.2	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	Кычева Е.Ю.	Постоянно	
4.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Лесникова М.Ю. Макарова А.В.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения. Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения
4.4.	Использование горячей линии с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Кычева Е.Ю.	Постоянно	
4.5.	Организация личного приема граждан	Кычева Е.Ю.	Еженедельно	