Договор подряда № 05 - 18

г. Пермь «05» июня 2018 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» г Перми (МАОУ «СОШ № 55» г. Перми), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кычёвой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Буну Тимофей Васильевич, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации 59№004067033 от 28 октября 2008г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны,, а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить работы Текущий ремонт левой рекреации 2го этажа МАОУ "СОШ №55" г. Перми, расположенного по адресу: 614067 г. Пермь, ул. Вагонная,22 (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять выполненные Работы и оплатить обусловленную Договором цену.

1.2. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, а также Локальным сметным расчетом №1 (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Работы выполняются из материалов Подрядчика.

1.4. Срок выполнения Работ: с **даты заключения договора** по **«01» июля 2018 г.**

1.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ до его приемки Заказчиком, несет Подрядчик.

1.6. Право собственности на результат Работ, включая материалы, переходит от Подрядчика к Заказчику в момент их передачи Заказчику. Датой передачи считается дата подписания акта приема-передачи.

1.7. Качество результата Работ должно соответствовать обязательным требованиям к подобному виду работ.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость Работ по Договору определяется Локальным сметным расчетом №1 (Приложение №1) и составляет 159967 (сто пятьдесят девять тысяч девятьсот шестьдесят семь) рублей ,00 **копеек, без НДС.**.

2.2. Оплата общей стоимости Работ, указанной в п. 2.1. Договора, производится Заказчиком в полном объеме по факту выполнения работ, в течении 3 (трех) рабочих дней после подписания Сторонами акта приемки-передачи выполненных работ.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика, если иное не оговорено соглашением Сторон. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Составить и предоставить на согласование Заказчику счет к настоящему Договору.

3.1.2. Выполнять предусмотренные настоящим Договором Работы в соответствии с Локальным сметным расчетом №1 (Приложение №1), определяющим объем, содержание и стоимость Работ по настоящему Договору.

3.1.3. Исполнять полученные в ходе Работ указания Заказчика, прямо следующие из условий настоящего Договора.

3.1.4. Немедленно письменно предупредить Заказчика, и, до получения от него указаний, приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе изменения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности Результатов выполняемых Работ, либо создают невозможность их продолжения или завершения в срок.

3.1.5. Подрядчик обязан устранить недостатки в сроки, согласованные с Заказчиком.

3.1.6. Осуществить обеспечение и контроль своих действий в целях сохранения здоровья, создания безопасных условий труда, сбережения окружающей среды, безопасности работающих. Организовать

производственный контроль над работой собственного персонала.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно предоставить Подрядчику помещения, в которых будут выполняться Работы, в состоянии, обеспечивающем начало выполнения Работ.

3.2.2. Оплатить Работы, выполненные Подрядчиком, в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.3. Не позднее 3-х рабочих дней с момента получения результата Работ провести их приемку по качеству и в случае наличия претензий к качеству, предоставить Подрядчику Акт обнаружения недостатков.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением графика их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-распорядительную деятельность Подрядчика.

Обо всех случаях обнаружения нарушений, Заказчик делает запись в журнал производства работ.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ, ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

4.1. Приемка результата Работ по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение 3-х рабочих дней после получения письменного сообщения от Подрядчика о готовности к сдаче результата Работ либо отдельного этапа Работ. Сдача и приемка результата Работ оформляется актом о приемке выполненных Работ (акт приемки-передачи), который подписывается Сторонами. Заказчик обязан подписать Акт приемки-передачи выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения либо направить Подрядчику письменный отказ от подписания с перечнем замечаний.

4.2. При обнаружении недостатков в результате Работ Стороны составляют акт о недостатках, предусматривающий срок их устранения. Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон, при этом Заказчик отказывается от приемки результата Работ до устранения недостатков, а Подрядчик обязан устранить недостатки в предусмотренный срок.

Если Подрядчик отказывается подписать акт о недостатках, Заказчик направляет ему подписанный со своей стороны акт заказным письмом с уведомлением о вручении. Если Заказчиком не получено от Подрядчика возражений на односторонне подписанный акт о недостатках в течение 5 (дней) дней с момента его получения, такой акт считается согласованным Подрядчиком.

4.3. В случае обнаружения брака в поставляемых материалах, качестве выполняемых Работ, Подрядчик устраняет их за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Настоящим Договором на результат Работ устанавливается гарантийный срок – 12 месяцев.

5.2.Гарантийные обязательства вступают в силу с момента завершения Работ по данному Договору.

5.3.Гарантийные обязательства не распространяются на ущерб, нанесенный результату Работ вследствие неправильной эксплуатации.

5.4.Гарантийные обязательства утрачивают силу, в случае если Заказчик в течении гарантийного срока изменяет конструкцию здания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При несвоевременном или ненадлежащем исполнении своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. За нарушение сроков выполнения Работ, указанных в п. 1.4. Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,03% от общей стоимости Работ за каждый день просрочки. Заказчик вправе удержать начисленный размер неустойки из суммы, причитающейся Подрядчику за выполнение Работ по Договору.

6.3. В случае невыполнения обязанности по оплате, указанной в п. 2.2. настоящего Договора, по вине Заказчика, Заказчик оплачивает Подрядчику пени в размере 0.03% за каждый день просрочки от суммы невыплаченного платежа.

6.4. В случае наложения на Заказчика уполномоченными государственными органами контроля любых штрафных санкций за нарушение требований действующего законодательства, регулирующего порядок выполнения Работ, экологических, санитарных норм, норм и правил безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности, а также иных применимых норм и правил в связи с выполнением Подрядчиком Работ по Договору, Заказчик вправе:

- в регрессном порядке предъявить к Подрядчику суммы уплаченных штрафных санкций;

- произвести удержание денежных средств из суммы оплаты, причитающейся Подрядчику за выполненные по Договору Работы.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

8. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть прекращен Заказчиком в одностороннем порядке, в случае если Подрядчик нарушил срок выполнения Работ по Договору более чем на 10 (десять) рабочих дней.

8.2. Договор считается прекращенным в одностороннем порядке по инициативе Стороны по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента получения второй Стороной письменного уведомления о прекращении Договора.

8.3. В случае прекращения Договора в порядке, установленном п. 8.1 Договора, Заказчик вправе потребовать у Подрядчика возместить Заказчику убытки, понесенные в связи привлечением другого подрядчика для выполнения Работ.

8.4. Договор также может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.5. В случае отказа от Работ или просрочки платежа Заказчиком более чем на один месяц, Подрядчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9. СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕТЕНЗИОННОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров до достижения взаимного согласия.

9.2. Если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

9.3. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии необходимо подтвердить распиской Стороны/отметкой на претензии о получении.

9.4. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию, если ее подписал не руководитель организации, действующий на основании устава. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.5. По истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления претензии Сторона имеет право направить исковое заявление в Арбитражный суд Пермского края для судебного разрешения спора.

9.6. Настоящее соглашение о порядке и сроках претензионного урегулирования сохраняет свою силу в случаях недействительности или незаключенности настоящего Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного и надлежащего его исполнения Сторонами.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Все приложения, изменения и дополнения составляются в письменном виде, подписываются в двух

подлинных экземплярах уполномоченными на то представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора

10.4. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
МАОУ «СОШ № 55» г.Перми	ИП Буну Тимофей Васильевич
Юридический адрес: 614067, г. Пермь, ул. Вагонная, д.22	**Юридический адрес:** 614000, г. Пермь, ул. Налимихинская, д.29
ИНН 5903004277/ **КПП** 590301001	**ИНН** 590810561982 / ОГРНИП 308590830200056
Департамент финансов администрации города Перми (МАОУ «СОШ № 55» г. Перми, л/с 08930001833) р/с 40701810157733000003 в Отделении Пермь г. Пермь	**р/с** 40802810800000003783 в ОАО АКБ «УРАЛ ФД» г.Пермь
	к/с 30101810800000000790
БИК 045773001	**БИК** 045773790
Тел/Факс: (383) 8 (342) 213-05-27	**Тел/Факс**: 89082719533
E-mail: Shkola55@obrazovanie.perm.ru	**E-mail:** timofei59@mail.ru

Директор _____ / Кычева Е.Ю. /

М.П.

_____ / Т.В. Буну/

М.П.