

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников МАОУ «СОШ №55» г.Перми (Общее собрание) является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия общего собрания Учреждения осуществляются общим собранием работников МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Полномочия Общего собрания:

– рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом Учреждения;

– обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

– обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

– принятие Коллективного договора;

– рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

– определение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;

– заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

– создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы;

- осуществление общественного контроля за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

III. ПРАВА

3.1. Общее собрание имеет право:

– участвовать в управлении Учреждением;
– выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.4. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

4.5. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.