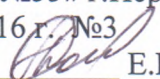
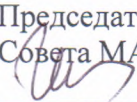


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МАОУ «СОШ №55» г.Перми  
от «30» мая 2016 г. №3  
Председатель  Е.Ю.Кычева

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «СОШ № 55» г. Перми  
№ СЭД-01-06-248  
от 31.05.2016 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета МАОУ «СОШ №55» г. Перми  
 Шкуратова И.П.  
Протокол №3 от 23.05.2016 г.

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №55» г.Перми**

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №55» г.Перми является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности образовательной организации и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются нормативным актом МАОУ «СОШ №55» г.Перми (далее ОО).

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ОО;  
организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;  
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- положениями

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы";

Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";

Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы";

Закона Пермского края от 30 декабря 2008 г. N 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае";

Указа губернатора Пермского края от 17 августа 2015 г. N 111 "Об утверждении Концепции кадровой политики на государственной гражданской службе Пермского края и муниципальной службе в Пермском крае";

Указа губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. N 133 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";

Постановления Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1327-п "Об утверждении государственной программы "Совершенствование государственного управления" (далее - государственная программа).

- Положением о комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят представители администрации и иные должностные лица (работники) МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

По решению руководителя МАОУ «СОШ №55» г.Перми в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

## 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по

реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МАОУ «СОШ №55» г.Перми в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ОО.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ №55» г.Перми, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МАОУ «СОШ №55» г.Перми, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МАОУ «СОШ №55» г.Перми актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №55» г.Перми при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

3.8. Реализация в МАОУ «СОШ №55» г.Перми антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества и при использовании МАОУ «СОШ №55» г.Перми средств бюджета Пермского края и города Перми, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МАОУ «СОШ №55» г.Перми актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников МАОУ «СОШ №55» г.Перми, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МАОУ «СОШ №55» г.Перми, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МАОУ «СОШ №55» г.Перми:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МАОУ «СОШ №55» г.Перми;

уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся МАОУ «СОШ №55» г.Перми);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ №55» г.Перми, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

## **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя МАОУ «СОШ №55» г.Перми о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю МАОУ «СОШ №55» г.Перми в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) МАОУ «СОШ №55» г.Перми.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МАОУ «СОШ №55» г.Перми, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МАОУ «СОШ №55» г.Перми.