



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55 ИМЕНИ
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Ф. СИВКОВА» Г.ПЕРМИ
П Р И К А З

24.06.2022

059-08/70-01-06/4-325

**Об утверждении состава
комиссии**

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав инвентаризационной комиссии МАОУ «СОШ № 55» г. Перми по приему подарков, полученных работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в составе:

председатель комиссии - Лесникова М.Ю. заместитель директора;
члены комиссии: - Белова Е.Б., председатель родительской
общественности;

- Макарова А.В., заместитель директора.

2. В соответствии с приказом МАОУ «СОШ № 55» г. Перми 059-08/70-01-06/4-324 от 24.06.2022 г. «О назначении лица, ответственного за прием, хранение и оценку стоимости подарков» Макаровой А.В.:

2.1. принимать подарки, полученные работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, на бухгалтерский учет учреждения;

2.2. производить оценку стоимости подарков, полученных работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;

2.3. организовать хранение подарков, полученных работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных



обязанностей;

2.4. производить реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарков, полученных работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3. Мотуз И.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 01.07.2022 г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Лесникову М.Ю.



Е.Ю. Кычева

