

Приложение 2 к Положению о сообщении работниками МАОУ «СОШ № 55» г. Перми о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Акт приема-передачи подарков № _____
работниками МАОУ «СОШ №55» г.Перми

г Пермь

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (Ф.И.О.,
должность)

передает, а материально-ответственное лицо _____

_____ (Ф.И.О., должность)

принимает следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов (шт.)	Стоимость (руб.)
Итого				

Приложение: _____ на листах.
(наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Сдал

Принял

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.

« ___ » _____ 201__ г.